



Stellenausschreibung

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung Unterstützung in der

Auftragserfassung, Backoffice m/w/d 100%

Wer sind wir:

Die KMZ & Partner AG ist ein über 25 Jahre altes KMU, welches nach ISO 9001 Qualitätsmanagement und 14001 Umweltmanagement zertifiziert ist. Unsere Kernkompetenz liegt im Reparieren, installieren und verkaufen von Haushaltsgeräten.

Aufgaben:

- Erfassen von Aufträgen
- Telefon & Mail beantworten wie verarbeiten
- Allgemeine Büroarbeit
- Archivierung
- Kleinere Arbeiten in Haus

Was bringst du mit:

Wir wenden uns an eine speditive, offene, teamfähige und aufgestellte Persönlichkeit, welche bereits Erfahrung in der Auftragsabwicklung mitbringt. Du schätzt den telefonischen Kundenkontakt, vorteilhaft auch in Englisch, dann bist du bei uns richtig.

Wir bieten dafür:

- Kostenloser Parkplatz
- Kostenlose Getränke und Kaffee
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Quartalsbonus bei erfolgreichem Geschäftsgang
- Unabhängiger Familienbetrieb seit über 25 Jahren zertifiziert nach ISO 9001 Qualitätsmanagement und 14001 Umweltmanagement

Kontakt:

Solltest du Fragen haben, steht dir Karin Brunner (Tel: 044 828 15 75 oder k.brunner-kmz-partner.ch) gerne zur Verfügung. Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine vollständige Bewerbung an Frau Karin Brunner.