



Stellenausschreibung

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung Unterstützung im

Backoffice Auftragsabwicklung m/w/d 100%

Wer sind wir:

Die KMZ & Partner AG ist ein über 25 Jahre altes KMU, welches nach ISO 9001 Qualitätsmanagement und 14001 Umweltmanagement zertifiziert ist. Unsere Kernkompetenz liegt im reparieren, installieren und verkaufen von Haushaltsgeräten.

Aufgaben Aushilfe Backoffice:

- Erfassung von Aufträgen
- Telefon & Mail beantworten wie verarbeiten
- Allgemeine Büroarbeit
- Archivierung
- Nachfassen der Offerten
- Kleinere Arbeiten in Haus

Was bringst du mit:

Wir wenden uns an eine speditive, offene, teamfähige und aufgestellte Persönlichkeit, welche bereits Erfahrung in der Auftragsabwicklung mitbringt. Du schätzt den telefonischen Kundenkontakt, vorteilhaft auch in Englisch, dann bist du bei uns richtig.

Kontakt:

Solltest du Fragen haben, steht dir Belma Dietrich (Tel: 044 828 15 75 oder b.dietrich@kmz-partner.ch) gerne zur Verfügung. Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine vollständige Bewerbung an Frau Belma Dietrich.